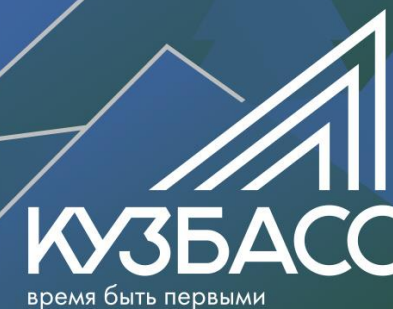




**Насыщение образовательной среды элементами
«бережливого» пространства: рабочее место педагога
дополнительного образования»**

*Банная Анна Геннадьевна,
заместитель директора по УВР МБУДО «ЦРТДиЮ»*



Паспорт проекта

«Насыщение образовательной среды элементами «бережливого» пространства:
рабочее место педагога дополнительного образования»»

<p>Общие данные: <u>Заказчик:</u> администрация учреждения дополнительного образования (МБУДО «ЦРТДиЮ»).</p> <p><u>Процесс:</u> организация рабочего места педагога дополнительного образования.</p> <p><u>Границы процесса:</u> с момента сбора сведений о текущем состоянии в МБУДО «ЦРТДиЮ» до разработки единой системы оценки состояния рабочего места педагога дополнительного образования</p> <p><u>Руководитель лин-проекта:</u> Банная А.Г. – заместитель директора по УВР.</p> <p><u>Команда лин-проекта:</u> методист - Валеева И.В., педагоги дополнительного образования – Бабанаква Е.Н., Самоцветова И.В.</p>	<p style="text-align: center;">Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Нерациональная трата времени на поиск необходимых документов, материалов, информации.</u>2. <u>Большое количество бумажных документов занимает слишком много места.</u>3. <u>Общие и системные преобразования невозможны без наведения порядка.</u>
---	--

Паспорт проекта
**«Насыщение образовательной среды элементами «бережливого» пространства:
 рабочее место педагога дополнительного образования»»**

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель ед. изм.- час	Целевой Показатель ед. изм.- час	сроки: 1. Согласование паспорта лин-проекта – «13» <u>ноября 2023 г.</u> 2. Картирование текущего состояния (с «13» <u>ноября 2023 г.</u> по «13» <u>декабря 2023г.</u>) 3. Анализ корневых проблем (с «13» <u>ноября 2023 г.</u> по «30» <u>ноября 2023г.</u>) 4. Составление карты целевого состояния (с «13» <u>ноября 2023 г.</u> по «30» <u>ноября 2023г.</u>) 5. Разработка плана мероприятий (с «13» <u>ноября 2023 г.</u> по «30» <u>ноября 2023г.</u>) 6. Защита плана мероприятий (с «11» <u>декабря 2023 г.</u> по «15» <u>декабря 2023г.</u>) 7. Внедрение улучшений (с «09» <u>января 2024 г.</u> по «29» <u>марта 2024г.</u>) 8. Мониторинг результатов: (с «01» <u>апреля 2024 г.</u> по «30» <u>апреля 2024 г.</u>) 9. Закрытие лин-проекта (с «06» <u>мая 2024 г.</u> по «17» <u>мая 2024 г.</u>) 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «20» <u>мая 2024г.</u> по «31» <u>мая 2024 г.</u>).
1. Экономия времени при подготовке к занятию (документов, материалов, оборудования) 2. Экономия времени при наведении порядка на рабочем месте	15 мин 15 мин	5 мин 5 мин	
Эффекты: 1. Рациональная планировка рабочего места; 2. Высвобождение времени для качественного выполнения работы; 3.Создание комфортных условий труда.			

Команда проекта



Банная Анна Геннадьевна - заместитель директора по
УВР МБУДО «ЦРТДиЮ»



Валеева Ирина Валерьевна – методист
МБУДО «ЦРТДиЮ»



Бабанаква Елена Николаевна –
педагог дополнительного образования
МБУДО «ЦРТДиЮ»»

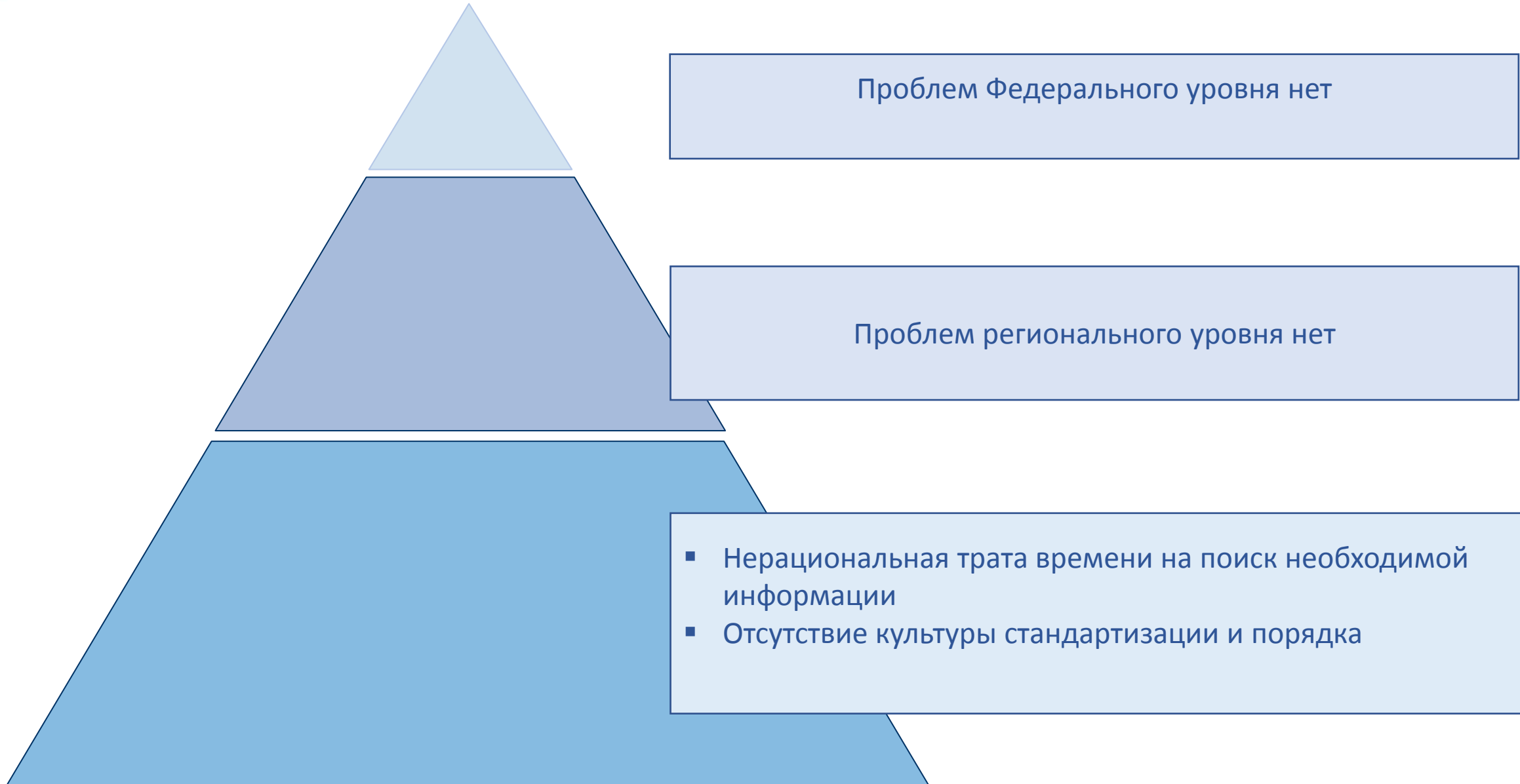


Самоцветова Ирина Васильевна –
педагог дополнительного образования
МБУДО «ЦРТДиЮ»

План мероприятий по устранению проблем

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ корневых проблем/составление карты целевого состояния	13.11. – 30. 11. 2023г.	Банная А.Г. Валеева И.В. Бабанаква Е.Н.
2.	Разработка плана мероприятий	13.11. – 30.11. 2023г.	Банная А.Г. Самоцветова И.В.
3.	Внедрение улучшений	09.01. – 29. 03. 2024г.	Банная А.Г.

Пирамида проблем



Проблем Федерального уровня нет

Проблем регионального уровня нет

- Нерациональная трата времени на поиск необходимой информации
- Отсутствие культуры стандартизации и порядка

Принципы «бережливого» пространства:

1. Стратегическая направленность.

Применение элементов «бережливого» пространства должно быть направлено на достижение стратегической цели развития образовательной среды.

2. Ориентация на создание ценности для педагога.

Основным требованием к организации деятельности образовательной организации является восприятие ценности с точки зрения поставщика образовательных услуг.

3. Организация создания ценности для потребителя образовательных услуг.

Повышение эффективности деятельности образовательной организации достигается за счет стандартизации процессов и операций в виде создания ценности.

4. Непрерывное совершенствование.

Непрерывное совершенствование деятельности по насыщению образовательной среды элементами «бережливого» пространства.

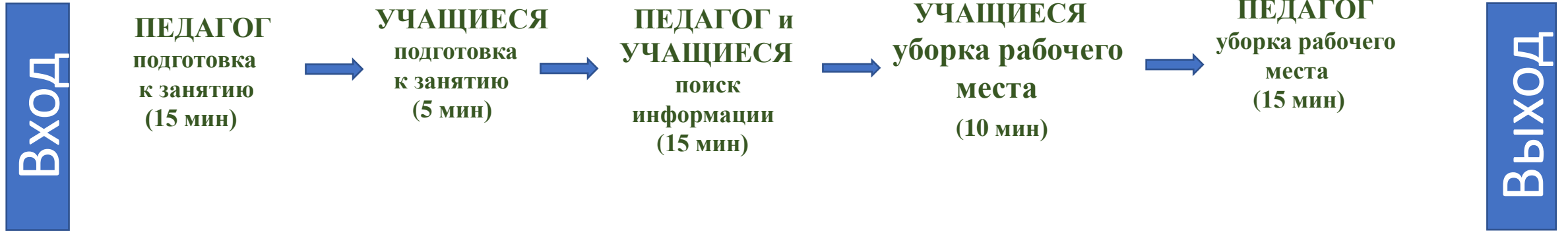
5. Встроенное качество.

Встроенное качество обеспечивается на всех этапах планирования и реализации процессов в деятельности образовательной организации за счет поиска и устранения потенциальных причин несоответствий.

6. Соблюдение стандартов.

Строгое соблюдение положений стандартов, регламентов, инструкций и других обязательных документов является необходимым условием функционирования и непрерывного усовершенствования процессов образовательной организации.

Карта текущего состояния процесса

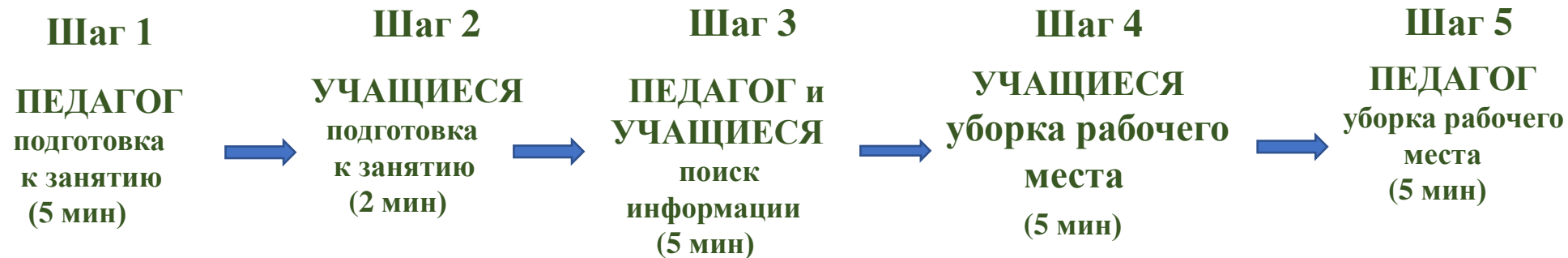


ВПП (время протекания процесса) 60 мин.

1. Лишние перемещения
2. Психологическая нестабильность
3. Отвлечение педагогов
4. Отвлечение учащихся

Карта текущего состояния процесса

ВХОД



ВЫХОД

ВПП (время протекания процесса) 22 мин.

Индикаторы улучшений

1. Благоприятный психологический климат на занятии
2. Рациональная подготовка и проведение занятий
3. Сокращение времени на подготовку, уборку рабочего места

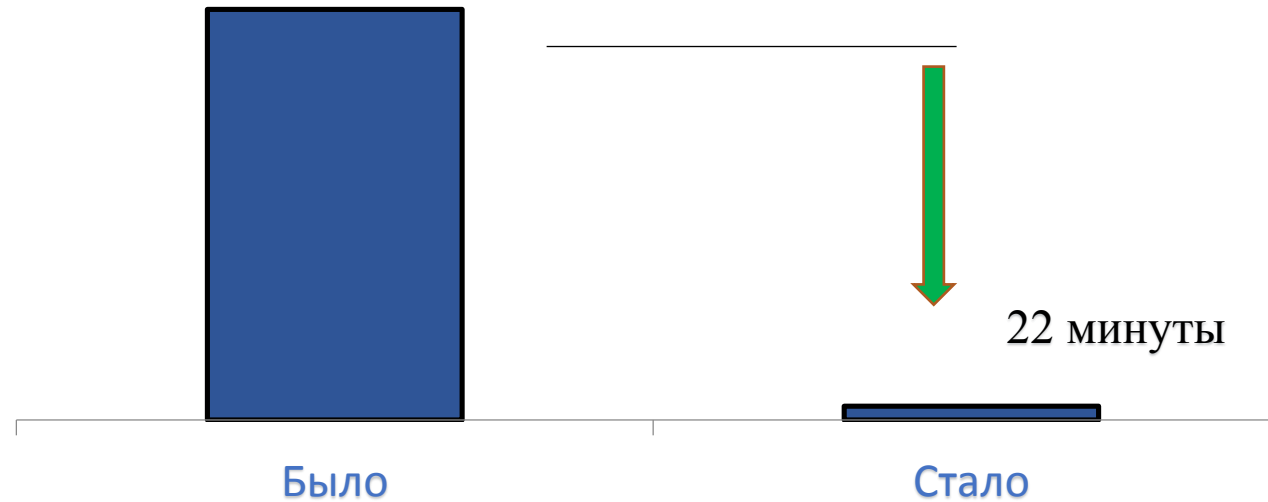
Разработка плана мероприятий по насыщению образовательной среды элементами «бережливого» пространства:
рабочего места педагога дополнительного образования («Дорожная карта»)

Цель - повышение эффективности учебно - воспитательной деятельности учреждения

1. Создание рабочей группы по внедрению и реализации проекта.
2. Анализ текущей ситуации проекта.
3. Изучения опыта использования бережливых технологий в учреждении.
4. Рассмотрения на педагогическом совете основных подходов и принципов реализации проекта.
5. Семинар «Основные инструменты организации «бережливого» пространства.
6. Разработка требований к оформлению, содержанию, структуре документов педагога дополнительного образования.
 - Порядок сортировки документов и предметов;
 - Порядок расположения предметов и документов на рабочем месте;
 - Инструкция по выполнению уборки на рабочем месте;
 - Положение о контроле выполнения стандартов содержания рабочих мест.
7. Оценка достижения целевых показателей проекта« коррективная план мероприятий.

Достигнутые результаты

60 минут



Результаты реализации проекта

- Рациональная подготовка и проведение занятий
- Экономия времени на поиск документов, материалов, информации, инструментов и наведение порядка на рабочем месте;
- Сформированность навыка упорядочить свое рабочее место;
- Внедрены правила, призванные обеспечить чистоту и порядок в рабочих кабинетах.



Спасибо за внимание!

